

## Zielsetzung

Ist es, erwerbsfähigen Frauen und Männern eine Chance für die Ein- bzw. Wiedereingliederung zu bieten. Zeitgleich finden wir heraus, wer sich bereits auf dem Arbeitsmarkt etablieren kann, bzw. wer evtl. ergänzende Maßnahmen (auch berufsbildende) benötigt oder sich komplett neu orientieren möchte.

Außerdem bieten wir den TeilnehmerInnen Unterstützung und Hilfe in der Vorbereitung auf die zukünftige Tätigkeit.

In dem sie ihre Kompetenzen besser kennen und einschätzen lernen und ihr Verhalten im Auftreten gegenüber potentiellen Arbeitgebern trainieren, bauen sie Hemmschwellen ab und überwinden Unsicherheiten.



## Wegbeschreibung Kirchheimbolanden



## Wegbeschreibung Alzey



### Förderinitiative Donnersberg e.V.

Rognacallee 10, 67806 Rockenhausen

Ansprechpartnerin S. Giehl

Tel.: 06361- 993114

Gasstraße 4, 67292 Kirchheimbolanden

Ansprechpartnerin A. Kiefer

Tel. 06352- 7537581

Ihr Partner der beruflichen Bildung



„BACK AGAIN“

In Teilzeit

(8:30–12:45 Uhr)

### Förderinitiative Donnersberg e.V.

Rognacallee 10, 67806 Rockenhausen

Tel.: 06361 - 993114

Gasstraße 4, 67292 Kirchheimbolanden

Tel.: 06352 - 7537581

Hagenstraße 35, 55232 Alzey

Tel.: 06731 - 9472001

[www.fid-donnertsberg.de](http://www.fid-donnertsberg.de)



## Arbeitsmarktpolitisches Programm für Frauen und Männer

### Zur Ein- bzw. Wiedereingliederung von Frauen und Männern ins Erwerbsleben

Im Donnersbergkreis ist der Anteil an Frauen und Männern, die eine Teilzeitarbeit anstreben genauso hoch, wie in anderen Landkreisen auch. Durch das Fehlen von Industrie ist jedoch der Anteil dieser Stellen am Arbeitsmarkt besonders niedrig.

In diesem Seminar sollen Frauen und Männer angesprochen werden die durch ihre persönliche Lebenssituation momentan keinen Zugang zur Arbeitswelt finden. Also insbesondere Menschen, die nach einer mehrjährigen Familienphase, eine Ein bzw. Wiedereingliederung anstreben und weder ALG I noch ALG II beziehen.



### Die Maßnahme findet in Seminarform statt.

**Orientierung** (Phase vor dem Praktikum)

**Praktika** (2 x 3/4 Wochen)

**Nachbereitung** (Phase nach dem Praktikum)

### Incl. 100 UE Computertraining

Betriebssystem Windows mit MS Office,  
Module: Word, Excel, PowerPoint, Internet

### Bewerbertraining

- Bewerbung, Lebenslauf
- Vorstellungsgespräche



### Aus dem Inhalt

- Die Transaktionsanalyse
- Die 4 Seiten einer Nachricht
- Vierohriges Hören
- Killerphrasen erkennen und Gegenmaßnahmen ergreifen
- Ich und Du Botschaften
- Körpersprache
- Geschickt kommunizieren
  
- Die Grundbedürfnisse des Menschen
- Geschlechterrollen
- Selbsterfahrung
- Wie ist Ihr Selbstwertgefühl?
- Nein-Sagen
- Strategien für langfristige Durchsetzung
- Körpersprache
- Zeitmanagement